

Kinder-Erfassungsblatt

im Rahmen des Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetzes

Arbeitgeber _____

Arbeitnehmer _____

Bitte nachfolgend die Daten **aller leiblichen Kinder** eintragen, **unabhängig vom Alter** und **unabhängig davon, ob** sich das betreffende Kind noch **in Berufsausbildung** befindet oder diese bereits abgeschlossen hat.

Bitte füllen Sie dieses Formular **auch dann aus, wenn bereits Nachweise in Form von Geburtsurkunden, etc. erbracht wurden**. Da Nachweise in der Vergangenheit lebenslang nur einmalig und nur für ein Kind zu erbringen waren, ist es möglich, dass sich entsprechende Nachweise nicht mehr in den aktuellen Lohnunterlagen befinden und/oder nicht mehr vollständig sind.

1. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
2. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
3. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
4. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
5. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
6. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	
7. Kind	_____	_____	<input type="checkbox"/> bereits verstorben
	<i>Name, Vorname</i>	<i>Geburtsdatum</i>	

Für **nach dem 31.03.2023 geboren Kinder** bitte **Geburtsurkunde, Abstammungsurkunde, Adoptionsurkunde** oder anderen geeigneten Nachweis einreichen, sofern noch nicht geschehen.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in